

Основные положения (политика)  
в отношении обработки персональных данных,  
в Государственном казенном учреждении Московской области  
Домодедовском центре занятости населения

Государственное казенное учреждение Московской области Домодедовский центр занятости населения (далее центр занятости) является объектом социальной сферы, целями деятельности которого являются обеспечение на территории г.о.Домодедово государственных гарантий и оказание государственных услуг в сфере занятости населения.

При исполнении полномочий, возложенных на центр занятости, обрабатываются персональные данные:

- работников центра занятости;
- субъектов, обратившихся за получением государственных услуг в сфере занятости населения;
- содержащиеся в обращениях граждан.

Обработка персональных данных - сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Обработка персональных данных в центре занятости осуществляется на основании Трудового кодекса Российской Федерации, законодательных и нормативных правовых актов о занятости населения и о персональных данных.

Объем (перечень) персональных данных субъектов, обратившихся в центр занятости за получением государственных услуг в сфере занятости населения, порядок их обработки, сроки и правила хранения персональных данных, содержащихся в автоматизированных информационных системах, личных делах, личных карточках и других регистрационных документах центра занятости, определяются соответствующими распорядительными и нормативными документами Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерством социального развития Московской области.

Безопасность персональных данных при их обработке и хранении обеспечивается в общей системе защиты информации ограниченного доступа, созданной в центре занятости в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами по защите информации и обеспечению безопасности персональных данных.

Основная задача обеспечения защиты персональных данных заключается в предотвращении неправомерных действий с целью их копирования, распространения, искажения или уничтожения.

Основные положения при обработке и обеспечении безопасности персональных данных:

- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями их сбора;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки и не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок их хранения не установлен законодательными и нормативными правовыми документами;

обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей;

субъект персональных данных имеет право на получение информации о правовых основаниях и целях обработки его персональных данных, способах и сроках обработки персональных данных и сроках их хранения;

представители центра занятости обязаны разъяснять субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить установленный перечень их персональных данных, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом;

субъект персональных данных вправе требовать от представителей центра занятости уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

список работников центра занятости, допускаемых к обработке персональных данных, с указанием прав доступа, утверждается директором центра занятости;

работники центра занятости, допущенные к обработке персональных данных, принимают обязательство по защите и неразглашению персональных данных, полученных ими при исполнении должностных обязанностей;

передача центром занятости персональных данных сторонним организациям (третьим лицам) осуществляется только с согласия субъекта персональных данных, подтвержденного личной подписью, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Директор ГКУ МО  
Домодедовского  
центра занятости населения



Л.С.Дроздова